



Secretaria-Geral do MAOT

Paula Vieira

8 Outubro 2010



IMPLEMENTAÇÃO DE UMA INTRANET



AGENDA

- **Objectivos do projecto**
- **Arranque do projecto**
- **Implementação do projecto**
- **Resultados:**
 - Conteúdos de carácter institucional
 - Processos Organizativos
 - Comunicação interna
- **Principais Benefícios**
- **Conclusões**



OBJECTIVOS DO PROJECTO

- Estimular a eficiência da organização
- Promover a interacção entre as pessoas
- Aumentar a qualidade, quantidade e actualidade de informação disponível
- Criar uma fonte de retenção de conhecimento da actividade da SGMAOT
- Melhorar a articulação entre os vários sistemas de informação
- Aumentar a compreensão, por parte dos colaboradores da SG, da acção da SGMAOT
- Diminuir e simplificar processos burocráticos
- Incrementar a segurança nos fluxos de informação



ARRANQUE DO PROJECTO

- **Envolvimento de todos os colaboradores da SG**
- **Levantamento e Melhoria dos Processos Organizativos objecto de análise**
- **Identificação de conteúdos a disponibilizar na Intranet**
- **Adopção da plataforma tecnológica -Microsoft Office SharePoint Server 2007, integrado com o Microsoft Office InfoPath 2007**
- **Definição de perfis de utilizadores e respectivas competências na gestão dos processos**
- **Recurso a ferramentas de análise à gestão**
- **Baixo custo de implementação com boa relação custo-benefício**
- **Escolha do parceiro**



IMPLEMENTAÇÃO DO PROJECTO

- ✓ Reuniões com equipas internas
- ✓ Definição do layout das páginas e das funcionalidades a utilizar
- ✓ Validação dos diagrama de estados e dos fluxos de aprovação dos seguintes processos:
 - Pedidos de formação
 - Help Desk
 - Pedidos de Material de escritório
 - Pedidos de reserva de salas
 - Registo de Ocorrências
- ✓ Apresentação do funcionamento da Intranet às equipas internas, para ajustamentos necessários
- ✓ Realização de testes com as equipas internas
- ✓ Formação



Resultados - Conteúdos de carácter institucional

Caracterização da Instituição

Instrumentos de Gestão

Lista de contactos

Edição de Destaques, Notícias do Dia, Divulgações, Concursos, Newsletter's, Eventos, etc...

Apresentação de informação meteorológica e ementas do refeitório

Links úteis (externos) e internos (aplicações)

Acesso ao directório de contactos da instituição permitindo a pesquisa e apresentação dos colaboradores

Possibilidade de geração automática de eventos para envio de Parabéns aos colaboradores

Acesso aos repositórios documentais da organização – Conteúdos Temáticos

Acesso rápido a Publicações, Legislação e demais Documentação (exemplo: documentos PDF, imagens, templates etc.)



Resultados - Processos Organizativos

HelpDesk – registo de pedidos de intervenção técnica em equipamentos e aplicações, com ferramentas de registo e acompanhamento dos processos que permitam a extracção de métricas auditáveis;

Catálogo Electrónico – implementação de formulário para requisição electrónica de material de escritório (ou outros através de ficheiro codificável), direccionado ao Serviço de Aprovisionamento;

Cursos de Formação – divulgação de acções de formação aos colaboradores, com possibilidade de inscrição electrónica, direccionado aos RH, com calendário de formação on-line;

Reserva de Salas e Audiovisuais – manutenção de catálogo de recursos disponíveis, com reservas feitas através de formulário electrónico, com visualização em forma de calendário;

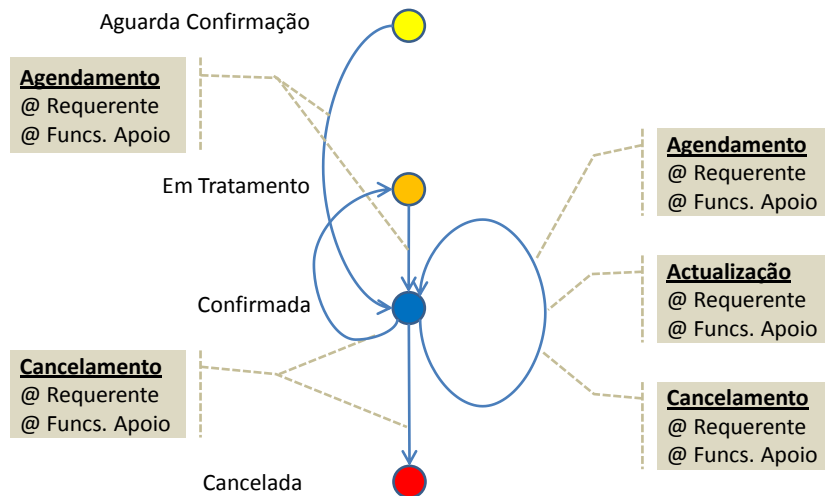
Registo de Ocorrências – registo de pedidos de ocorrências genéricas, com acompanhamento online da evolução e resolução dos mesmos;



Notificações relacionadas com reservas de espaços e pagamentos

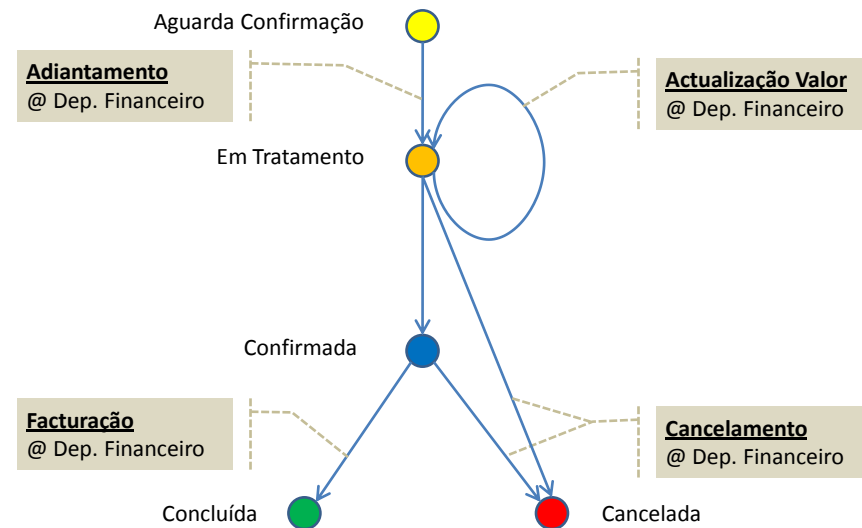
Reserva de Espaços

Notificações relacionadas com Reserva



Reserva de Espaços

Notificações relacionadas com Pagamentos





Resultados - Comunicação Interna

Homepage – notícias, eventos, newsletter's, destaques, anúncios, concursos, link's úteis, área social (dicas, curiosidades, oportunidades, saúde e bem estar, eleição do livro do mês, humor....)

Fórum de discussão

Instrumentos de gestão – QUAR, Plano de Actividades, SIADAP, Balanço Social, Mapas de Pessoal, Prémios de desempenho, Plano de Formação; Relatórios Anuais, Manuais de Procedimentos, Documentação Técnica



BENEFÍCIOS

Conteúdos de carácter institucional – acesso a informação actualizada e relevante

Gestão de processos – indicadores disponíveis para apoio à decisão

Comunicação interna - oportunidade criada para melhoria do clima social



Vamos espreitar...



Página Inicial Bem-vindo(a) Paula Vieira | O meu site | As minhas hiperligações

Secretaria-Geral
MINISTÉRIO DO AMBIENTE E DO ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

Todos os Sites

Página Inicial | A Secretaria-Geral | Conteúdos Temáticos | Notícias | Procurar | Serviços On-Line | Contactos | Forum | Links

Ver Todo o Site

Imagens

- Rua de "O Século"
- Casa do Ambiente e do Cidadão
- Aconteceu

A Secretaria-Geral

- Missão/Visão/Valores
- Organograma
- Diplomas Orgânicos
- Atribuições
- Estrutura
- Orçamento
- Roteiro
- Anuário
- Instrumentos de Gestão
- Normativos Internos
- Acordos / Protocolos

Conteúdos Temáticos

Notícias

Procurar

Serviços On-Line

Contactos

Forum

Relatórios

Links

[Reciclagem](#)

Página Inicial

2010 Ano Europeu do Combate à Pobreza e à Exclusão Social

2010 International Year of Biodiversity

ANO INTERNACIONAL DA BIODIVERSIDADE

Destaques

- Mudança para a hora de Inverno - 31 de Outubro
- CICLOTEJO
- Bom Português
- Exposição «100 Anos de Património - Memória e Identidade - Portugal 1910-2010»
- No CDI - Mostra Documental "Relação Ambiente/Pobreza"
- Regresso às Aulas - Direitos Deco Proteste
- Alteração do Posicionamento Remuneratório 2010
- Lei 3-B/2010 - OE 2010
- ACORDO ENTRE A DIRECÇÃO-GERAL DE ARQUIVOS E A BIBLIOTECA NACIONAL DE PORTUGAL
- Disp 8603-A/2010 - Novas tabelas de retenção de IRS

Notícias

- Alteração do Posicionamento Remuneratório 2010
- Prémios de Desempenho 2010
- ALTERAÇÃO -WWW.SG.MAOT.GOV.PT

Próximos Eventos

- EXPOSIÇÃO "ERA UMA VEZ A TERRA..."
- Palestras "24h pelo Combate à Pobreza e Exclusão Social"
- Jornadas Europeias do Património 2010
- Seminário "Inverno Demográfico: o problema. Que respostas?" - 27 de Setembro - Entrada Livre
- Conferência Internacional 2010 Ano Internacional da Biodiversidade - e depois de 2010? - 17 e 18 de Maio
- VI Conferência Bial do Fórum Europeu de Justiça Restaurativa - 17 a 19 de Junho

Concursos

- Ded Rectificação 1317/2010 - proc conc téc sup gestão patrimonial
- Procedimento concursal para técnico/a superior - gestão patrimonial; biblioteca e documentação; compras electrónicas
- Procedimento concursal para assistente operacional - telefonista
- Procedimento concursal para coordenador/a técnico/a - expediente e apoio geral
- Procedimento concursal para assistente técnico - pessoal; relações públicas

Momento Verde

Sabe quanto tempo demora o seu lixo a se decompor? Nós damos-lhe uma ajuda:

Comentários/Sugestões

Bar

Agenda

Oportunidades

Admissões SG

Sónia Figueiredo (Dr.ª) - DAP
João Passeiro (Dr.) - DMQ

Saídas SG

Fernanda Pinto - Setembro
Francelina Neves - Setembro

Semana da Saúde/ 2010

Saúde & Bem-estar

Desdobrar Actividades

Livro do Mês

Fundamentos de Arq Paisagística
Autor: Francisco Caldeira
Cota: -
Preço: €10

Exposições



CONCLUSÕES

**De e para as pessoas
Trabalhamos melhor
É um projecto em aberto...**



Sustentabilidade
As tecnologias e o PEC

SI@P
Sistemas de Informação
na Administração Pública

Obrigado

Paula Vieira – Secretária-Geral do MAOT
paula.vieira@sg.maot.gov.pt